



T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

PROJE BAŞVURU KILAVUZU

1. AMAÇ VE KAPSAM

Proje Başvuru Sistemi, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun, sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak, özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak görevlerinin verimli ve etkili şekilde gerçekleştirilebilmesi ve Kurumlarımızca alınan proje başvurularının daha hızlı, etkin ve şeffaf yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

2. PROJE TÜRLERİ

2.1. Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Projeler (Yeni Proje)

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların [664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#)'de belirtilen amaç ve görevleri doğrultusunda, **bütçesi 50.000 (elli bin) TL'yi ve/veya süresi 1 (bir) mali yılı (12 ayı) aşan** Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Projeler için başvurular [Bilimsel Proje Sistemi](#) aracılığıyla, **Mart ve Eylül aylarında** olmak üzere **yılda 2 (iki) kez** gerçekleştirilir. Yeni proje başvuruları, “Yeni Proje” butonu tıklanarak düzenlenir.

Yeni Proje Başvuruları, [Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilimsel Araştırma ve Çeviri Yönergesi](#) çerçevesinde hazırlanır.

2.2. Proje Destek Başvuruları (Proje Desteği)

[Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Destekleme İlke Kararı](#) doğrultusunda, **talep edilen destek miktarı 50.000 (elli bin) TL'yi ve süresi 1 (bir) mali yılı (12 ayı) aşmayan** proje destek başvuruları [Bilimsel Proje Sistemi](#) aracılığıyla, yıl boyu gerçekleştirilebilir. Yeni Proje Destek başvuruları, “Yeni Proje Desteği” butonu tıklanarak düzenlenir.

Proje Destek Başvuruları [Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilimsel Araştırma ve Çeviri Yönergesi](#) çerçevesinde hazırlanır.

3. KİMLER PROJEDE YER ALABİLİR

3.1. Proje Yürütücüsü

- Doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış,
- İlgili bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip,
- Projenin bilimsel, teknik, idarî, malî ve hukukî her türlü sorumluluğunu üstlenen,
- Kurum ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlanabilecek hale veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeydeki bilim adamını tanımlamaktadır.

3.2. Araştırmacılar

İlgili bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, çalışmaya somut katkısı bulunan ve çalışmada adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki projede yer alan kişilerdir.

3.3. Bursiyerler

Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde görev alan, çalışmaya somut katkısı bulunan ve çalışmada adı geçecek olan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılarıdır.

4. PROJEDE GÖREV ALMA LİMITLERİ

- Bir kişi aynı zamanda en fazla iki projenin yürütücüsü olabilir.
- Bir araştırmacı aynı zamanda iki projede görev alabilir.

5. PROJE SÜRESİ

- Kabul edilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Araştırma Projeleri **en fazla 3 (üç) yıl** içinde tamamlanır. Kabul edilen Proje Destekleri ise **en fazla 1 (bir) yıl** içerisinde tamamlanır.
- Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Araştırma Projelerinde, Proje Yürütücüsünün talebi, başvuru Kurumun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu Kararı ile ek süre verilebilir. Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Araştırma Projelerinde ek süre 1 (bir) yılı geçemez.
- Kabul edilen Proje Desteklerinde ek süre verilmez.

6. PROJE BÜTÇESİ

- Kabul edilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Araştırma Projelerde, Proje Yürütücüsünün talebi, bütçe imkânları doğrultusunda başvuru Kurumun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu Kararı ile ilave kaynak verilebilir. İlave kaynak, toplam proje maliyetinin yüzde 30'unu geçemez.
- Kabul edilen Proje Desteklerinde ek bütçe verilmez.

7. BAŞVURU DÖNEMLERİ

- Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Araştırma Projeleri başvuruları, 01–31 Mart ve 01–30 Eylül tarihleri arasında olmak üzere yılda iki kez yapılır.
- Proje Destek başvuruları, yıl boyu gerçekleştirilir.

8. NEREYE VE NASIL BAŞVURULABİLİR

Proje başvurularının tamamı, <http://proje.ayk.gov.tr/> adresinden **yapılıp gerekli yerler imzalanarak**, proje başvuru formunun tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından paraflanmış biçimde **2 (iki) nüsha halinde**, istenilen belgelerle birlikte **başvurulan Kurumun Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne** teslim edilmesi şeklinde gerçekleştirilir.

9. BASILI OLARAK GÖNDERİLMESİ GEREKEN BELGELER

Proje başvurularının tamamı, proje başvuru sistemindeki **Proje Başvuru Formu** doldurulup çıktısı alındıktan sonra, gerekli imzalar atılmış ve her sayfası proje yürütücüsü tarafından paraflanmış olarak gerekli ekleri ve [başvuru dilekçenizle](#) birlikte posta/kargo/elden değerlendirilmek üzere [başvurduğunuz Kurumun Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne](#) değerlendirilmek üzere teslim edilir.

10. PROJE BAŞVURUSUNUN REDDEDİLECEĞİ DURUMLAR

- Islak imzalı olarak kuruma gönderilmiş olan Proje Başvuru Formu ve Proje Takip Yönetim Sisteminde yer alan **Proje Başvuru Formu arasında farklılıklar olması durumunda** proje reddedilir.
- **Proje başvurusu, başvuru Kurumun görev alanına girmediği durumlarda** reddedilir.
- Çevrimiçi yaptığınız proje başvurusu, **başvuru tarihinizden sonraki 10 (on) işgünü içerisinde belgelerin ulaştırılmaması durumunda** reddedilir.
- Proje Başvuru Formunda yer alan **zorunlu kısımların doldurulmadığı/imzalanmadığı veya eksik doldurulduğu/imzalandığı durumlarda** proje başvurusu reddedilir.

ÖNEMLİ! BAŞVURU TARİHİNİZDEN SONRAKİ 10 (ON) İŞGÜNÜ İÇERİSİNDE ISLAK İMZALI VE HER SAYFASI PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ TARAFINDAN PARAFLANMIŞ BAŞVURUNUZUN 2 (İKİ) ADET KOPYASINI GEREKLİ EKLERİ VE [BAŞVURU DİLEKÇENİZLE](#) BİRLİKTE POSTA/KARGO/ELDEN DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE [BAŞVURDUĞUNUZ KURUMUN BİLİMSEL ÇALIŞMALAR MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİNİZ.](#)

Proje ve Proje Destek başvurunuza başlamadan önce lütfen

Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilimsel Araştırma ve Çeviri Projeleri Yönergesini, Proje Başvuru Kılavuzu ile Kullanıcı Kılavuzu'nu dikkatle okuyunuz.

Sorularınızı ve taleplerinizi projedestek@ayk.gov.tr aracılığı ile bize iletebilirsiniz.